

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Oriveden toimipisteeseen, liiketoiminta
TRE:7443/01.02.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

koulutusjohtaja Virpi Siiranen, p. 050 441 8823, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

koulutuspäällikkö Kirsi Onnela, p. 041 730 6234, etunimi.
sukunimi1@tampere.fi

Päätös

***** otetaan määräaikaiseen virkasuhteiseen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.2.2021- 31.12.2021 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukseen.

Koeaika on viisi (5) kuukautta.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Oriveden toimipiste, toimintoalue 506.

Määräaikaisuuden perusteena on tilapäinen henkilöstötarve (SAP 23).

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Oriveden toimipisteen liiketoiminnan määräaikainen tuntiopettajan tehtävä ajalle 7.1.-31.12.2021 on ollut julkisesti haettavana 10.-28.12.2020. Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, mol.fi, kuntarekry.fi ja Twitter.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Oriveden toimipiste. Opetusta voi vuoden aikana olla myös Virtain toimipisteessä. Työtä on tarjolla vuoden aikana vähintään 900 tuntia.

Liiketoiminnan opettajan monipuolisiin tehtäviin kuuluvat liiketoiminta-alan eri osa-alueiden opettamista teoriassa ja käytännössä opiskelijoiden yksilöllisyys huomioiden, työelämäyhteistyön kehittämistä, oma-opettajan tehtäviä sekä muita opetukseen ja opiskelijoiden tukemiseen sekä arviointiin liittyviä tehtäviä.

Kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 (muutos 1150/2017) mukainen kelpoisuus. Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävään voidaan määrääjäksi valita hakija, joka ei täytä kelpoisuusvaatimuksia.

Valittavan henkilön tulee omata opiskelijalähtöinen työote sekä hyvät vuorovaikutus- tiimi- ja viestintätaidot. Lisäksi hän on kehitysmyönteinen, joustava ja haasteitakin pelkäämätön alan ammattilainen. Odotamme halua ohjata nuoria ja aikuisia saavuttamaan tutkinnolle asetetut tavoitteet, modernia työtettä sekä organisoitaitoja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tehtävää haki määräajassa kuusi (6) hakijaa, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli kolme (3) hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin neljä (4) hakijaa. Haastattelut pidettiin 8.1.2021 ja 11.1.2021.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi *****.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 53 § nojalla terveydentilaa koskevaa selvitystä ei vaadita.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2020 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

hakijat / rekrytointi, Virpi Siiranen, Kirsi Onnela, Eeva Ahrio, Lotta Rapinoja, Tredu Henkilöstöasiat

Allekirjoitus

koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 1.2.2021 kaupungin internet-sivuille:www.tampere.fi

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 1.2.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

Koulutusjohtaja, Pyynikin kampus

Ote viranhaltijapäätöksestä

01.02.2021

3 (4)

§ 10

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
01.02.2021

Lotta Rapinoja
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.